



## LA FERTE - ALAIS

### DEMANDE DE SUBVENTIONS COMMUNALES AU TITRE DES ASSOCIATIONS

Domaines :

Sport

Culturel

Social / Administration Générale

Dossier à retourner avant le 23 janvier 2017  
**accompagné impérativement des pièces suivantes sous peine de rejet de la demande de subvention**

- le compte de résultat 2016
- le budget prévisionnel 2017
- RIB mentionnant l'IBAN et le code BIC

### FICHE 1 : PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

ASSOCIATION RECONNUE D'UTILITE PUBLIQUE OUI  NON

Date et numéro du décret : .....

**OBLIGATOIRE**

**ASSOCIATION**

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS**

**Dénomination complète**

\_\_\_\_\_

**Sigle (si existant)**

\_\_\_\_\_

**Adresse du siège**

Cf répertoire SIREN  
(base de donnée INSEE)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Code postal \_\_\_\_\_ Ville \_\_\_\_\_

**Courrier à adresser A :**  
Si différent du siège

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Code postal \_\_\_\_\_ Ville \_\_\_\_\_

**Coordonnées**

Téléphonique \_\_\_\_\_ E mail : \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ Interlocuteur : \_\_\_\_\_

**Président**

\_\_\_\_\_

**Date de création**

\_\_\_\_\_

**SIRET** (SIREN + 5 chiffres)

\_\_\_\_\_

**N° d'enregistrement Préfecture**

\_\_\_\_\_

**Fournir un RIB**

---

**ASSOCIATION D'UTILITE PUBLIQUE**

OUI

NON

**FICHE 2 : RENSEIGNEMENT CONCERNANT LE BUREAU**

**PRESIDENT**

M.

Mme

Melle

NOM Prénom .....

Date de naissance ..... Profession .....

ADRESSE .....

Code Postal ..... Commune .....

Tél. .... Fax .....

E-Mail .....

Mandat électif éventuel : .....

**SECRETAIRE**

M.

Mme

Melle

NOM Prénom .....

Date de naissance ..... Profession .....

ADRESSE .....

Code Postal ..... Commune .....

Tél. .... Fax .....

E-Mail .....

Mandat électif éventuel : .....

**TRESORIER**

M.

Mme

Melle

NOM Prénom .....

Date de naissance ..... Profession .....

ADRESSE .....

Code Postal ..... Commune .....

Tél. .... Fax .....

E-Mail .....

Mandat électif éventuel : .....

**Signature des personnes concernées :**



<b>REPARTITION DES ADHERENTS</b>	
- 8 ans	
De 8 à 12 ans	
De 12 à 18 ans	
De 18 à 60 ans	
+ 60 ans	

NOMBRE DE SALARIES MIS A DISPOSITION : .....

Par quel organisme ? .....

Nombre de bénévoles actifs (gestion et/ou encadrement) : .....

### **3/ FORMATION**

Vos dirigeants ou bénévoles sont ils engagés dans des actions de formation ? OUI NON

Si oui :

Intitulé de la formation : .....

Nombre de personnes touchées : .....

### **4/ AFFILIATION**

Etes-vous affilié à une fédération ? OUI NON

Si oui laquelle ou lesquelles ? .....

Nombre d'affiliés : ..... Numéro d'affiliation : .....

### **5/ MOYEN MATERIEL DE L'ASSOCIATION**

Si vous disposez d'un local : communal  hors commune

**FICHE 4 : ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

Je certifie sur l'honneur que toutes les informations comprises dans le présent dossier sont exactes.

J'ai pris connaissance de l'article L1611.4 du Code Général des collectivités Territoriales qui donne à la commune un pouvoir de contrôle sur notre association.

Je certifie sur l'honneur que l'association est en règle vis-à-vis de l'administration fiscale et de l'URSSAF.

Fait à ..... Le .....

**Le Président**

**Le Trésorier**

**Signatures obligatoires**

La Loi n°78-17 du 07 janvier 1978 relatif à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, s'applique aux réponses faites à ce formulaire.

Elle garantit un droit d'accès et de rectification, pour les données vous concernant, auprès des services municipaux.

**COMMUNICABILITE**

Autorisez-vous la commune à diffuser une présentation de votre association, hors données budgétaires, notamment sur le portail Internet de la commune ?

OUI   
NON

**Le Président**

**Signature obligatoire**

**Budget prévisionnel et bilan financier visés par le trésorier de l'association**

Attention : A utiliser si l'association ne dispose pas de documents propres

Dépenses prévues		Recettes prévues	
NATURE	MONTANT	PARTENAIRES	MONTANT
6) Achats		Fonds propres	
		Recettes participants	
61) Sub. extérieurs		La Ferté-Alais	
		Autres communes (à préciser)	
		.....	.....
		.....	.....
		.....	.....
62) Autres sub.		Etat	
63)		Région	
64)		Conseil Général	
65)		DDJS	
66)		Autres	
67)			
68) TOTAL		TOTAL	

**FICHE 6 : MODELE DE BILAN D'ACTIVITES**

**Attention : A utiliser si l'association ne dispose pas de documents propres**

Description des activités	Durée	Lieu de réalisation	Nombre approximatif de personnes touchées	Souhaitez-vous reconduire cette action ?



**FICHES SPECIFIQUES : ASSOCIATIONS A CARACTERE CULTUREL**

**Activités régulière de l’association** (ateliers, cours, cérémonies commémoratives, anniversaire,...)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## **1/ Qu'est ce qu'un projet ?**

C'est une action d'animation (manifestation, évènement local ou départemental...) ou une situation particulière (investissement, répartition) :

- de nature exceptionnelle
- nécessitant la mise en place d'une infrastructure nouvelle ou complémentaire par rapport aux activités « normales et régulières » de l'association.

Toutes les associations mêmes petites, peuvent présenter un projet. L'aide au projet est une mesure d'accompagnement. L'association démontre sa capacité à monter et gérer des actions, et met en évidence son dynamisme, son rayonnement.

L'association peut joindre tout document qu'elle jugera nécessaire pour une meilleure compréhension de son projet.

Votre numérotation doit exprimer l'ordre de priorité de l'association si plusieurs projets sont présentés.

**Attention : 2 projets maximum sont autorisés**

## **2/ Budget du projet**

Il doit être :

- ♦ Détaillé,
- ♦ Equilibré (le total des dépenses du projet doit être égal à celui des recettes),
- ♦ Ne porter que sur les seules dépenses inhérentes à la réalisation du projet,
- ♦ Exprimer à la rubrique « recettes », la capacité de l'association à autofinancer son projet,
- ♦ Prendre acte que le taux de la contribution financière susceptible d'être apportée par la commune ne peut excéder 50% du coût du projet.

<b>Récapitulatif des subventions demandées à la commune uniquement au titre du ou des projets Année 2017</b>	
COUT TOTAL PAR PROJET EN €	MONTANT DEMANDE PAR PROJET EN €
N°1 : .....	N°1 : .....
N°2 : .....	N°2 : .....

## PROJET N°1

**TITRE :**

.....

**OBJECTIFS** recherchés par votre projet

.....

.....

.....

.....

**Public CIBLE**

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Petite enfance (- 3 ans)     | <input type="checkbox"/> Public scolaire (1 <sup>er</sup> degré) | <input type="checkbox"/> Public empêché                         |
| <input type="checkbox"/> Jeune public (de 3 à 14 ans) | <input type="checkbox"/> Public collégien                        | <input type="checkbox"/> Personnes âgées                        |
| <input type="checkbox"/> Jeunes (de 15 à 25 ans)      | <input type="checkbox"/> Public lycéen                           | <input type="checkbox"/> Tout public                            |
| <input type="checkbox"/> Adultes                      | <input type="checkbox"/> Public étudiant                         | <input type="checkbox"/> Professionnels<br>ou Acteurs culturels |

**DESCRIPTIF** : brève présentation de l'action (lieux, dates, intégration du projet dans l'animation locale)

**INTERVENANTS et/ou PARTENAIRES** :

.....

.....

.....

.....

**MOYENS MISE EN ŒUVRE** (publicité, location de matériel, etc...)

.....

.....

.....

.....

**EVALUATIONS** : Résultats attendus en nombre de participants, rayonnement local, partenariat, etc...)

.....

.....

.....

.....

**BUDGET PREVISIONNEL 2017 DU PROJET N°1**

Dépenses prévues		Recettes prévues	
NATURE	MONTANT	PARTENAIRES	MONTANT
	€	Commune (*)	€
	€	Fonds propres	€
		Autres partenaires	
		-	€
		-	€
	€	-	€
		-	€
		-	€
		-	€
	€	Recettes participants	€
	€		
	€	Conseil Général	€
	€		
<b>TOTAL</b>	<b>€</b>	<b>TOTAL</b>	<b>€</b>

(\*) Part de la subvention communale éventuellement consacrée à ce projet

## PROJET N°2

**TITRE :**

.....

**OBJECTIFS** recherchés par votre projet

.....

.....

.....

.....

**Public CIBLE**

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Petite enfance (- 3 ans)     | <input type="checkbox"/> Public scolaire (1 <sup>er</sup> degré) | <input type="checkbox"/> Public empêché                         |
| <input type="checkbox"/> Jeune public (de 3 à 14 ans) | <input type="checkbox"/> Public collégien                        | <input type="checkbox"/> Personnes âgées                        |
| <input type="checkbox"/> Jeunes (de 15 à 25 ans)      | <input type="checkbox"/> Public lycéen                           | <input type="checkbox"/> Tout public                            |
| <input type="checkbox"/> Adultes                      | <input type="checkbox"/> Public étudiant                         | <input type="checkbox"/> Professionnels<br>ou Acteurs culturels |

**DESCRIPTIF** : brève présentation de l'action (lieux, dates, intégration du projet dans l'animation locale)

**INTERVENANTS et/ou PARTENAIRES** :

.....

.....

.....

.....

**MOYENS MISE EN ŒUVRE** (publicité, location de matériel, etc...)

.....

.....

.....

.....

**EVALUATIONS** : Résultats attendus en nombre de participants, rayonnement local, partenariat, etc...)

.....

.....

.....

.....

**BUDGET PREVISIONNEL 2017 DU PROJET N°2**

Dépenses prévues		Recettes prévues	
NATURE	MONTANT	PARTENAIRES	MONTANT
	€	Commune (*)	€
	€	Fonds propres	€
		Autres partenaires	
		-	€
		-	€
	€	-	€
		-	€
		-	€
		-	€
	€	Recettes participants	€
	€		
	€	Conseil Général	€
	€		
<b>TOTAL</b>	<b>€</b>	<b>TOTAL</b>	<b>€</b>

(\*) Part de la subvention communale éventuellement consacrée à ce projet

**2 PROJETS MAXIMUM SONT AUTORISES**  
 (il est *inutile* d'en proposer davantage)

## SYNTHESE DES CRITERES RETENUS POUR LA SUBVENTION

<p><b>Autres subventions</b></p> <p>Conseil Général :</p> <p>Commune du secteur (par commune) :</p> <hr/>	<p><b>Composition du bureau directeur :</b></p> <p><input type="checkbox"/> Bureau composé uniquement du président, secrétaire et trésorier</p> <p><input type="checkbox"/> Bureau composé uniquement du président, secrétaire, trésorier et des membres actifs dans le décisionnel</p> <p><input type="checkbox"/> Idem avec structuration en commissions</p> <p><input type="checkbox"/> Bureau composé uniquement du président, secrétaire, trésorier, membres actifs dont jeune(s) de 18 à 25 ans</p> <p><input type="checkbox"/> Idem avec structuration en commissions</p>
<p><b>Implication dans la vie de la commune (manifestations, stages, portes ouvertes...) :</b></p>	
<p><b>Pratiques sportives développées :</b></p> <p><input type="checkbox"/> Cours uniquement</p> <p><input type="checkbox"/> Compétition départementale</p> <p><input type="checkbox"/> Compétition départementale + loisirs</p> <p><input type="checkbox"/> Compétition régionale, compétition départementale</p> <p><input type="checkbox"/> Compétition régionale, départementale + loisirs</p>	