

**VILLE DE LA FERTE-ALAIS**

5, Rue des Fillettes  
91590 LA FERTE-ALAIS

Tél : 01 69 90 88 44 Fax : 01 69 90 88 55

**CREATION DES ATELIERS MUNICIPAUX**

4, Rue Adrienne BOLLAND  
91590 La Ferté-Alais

**REGLEMENT DE LA CONSULTATION**

Procédure adaptée en application de l'article 27  
du Décret n°2016-360 du 25 Mars 2016 relatif aux Marchés Publics

**Date et heure limite de réception des offres :  
Mardi 20 Juin 2017 à 12h00**

**DCE.  
Dossier de Consultation des Entreprises**

Juin 2017

## **ARTICLE 1 – ACHETEUR PUBLIC**

### **1.1 NOM ET ADRESSE OFFICIELS DE L'ACHETEUR :**

Ville de LA FERTE-ALAIS, représenté par Mme Marie-annick PIERE, Maire de La Ferté-Alais  
5, Rue des Fillettes, 91590 La Ferté-Alais  
Tél : 01 69 90 88 44, Fax : 01 69 90 88 55

### **1.2 ADRESSES AUPRES DESQUELLES DES INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES PEUVENT ETRE OBTENUES :**

**Elisabeth et Yannick MOLLIER**, Architectes Desa., 4, Rue de Dammarie, 77000 MELUN,  
Tél : 09 82 21 19 66, 06 66 58 43 04, Courriel : [mollier.yannick@bbox.fr](mailto:mollier.yannick@bbox.fr)

### **1.3 ADRESSE A LAQUELLE LES OFFRES DOIVENT ETRE ENVOYEEES :**

Madame le Maire de la Commune de LA FERTE-ALAIS,  
5, Rue des Fillettes, 91590 LA FERTE-ALAIS

### **1.4 TYPE D'ACHETEUR PUBLIC :**

Collectivité territoriale

## **ARTICLE 2 – OBJET DU MARCHÉ**

### **2.1 DESCRIPTION :**

Procédure adaptée en application de l'article 27 du Décret n°2016-360 du 25 Mars 2016 relatif aux Marchés Publics

#### **2.1.1 Type de marché de travaux :**

Marché de travaux d'exécution  
Cpv – Objet principal : 45210000.

#### **2.1.2 Tranches :**

Néant

#### **2.1.3 Objet du marché :**

Création des Ateliers Municipaux

#### **2.1.4 Lieu d'exécution :**

4, Rue Adrienne BOLLAND, 91590 LA FERTE-ALAIS

#### **2.1.5 Divisions en lots :**

Les travaux sont répartis en 4 macro-lots, à savoir :

#### **Macro-lot A :**

Lot 01 : Gros Oeuvre  
Lot 02 : Charpente métallique  
Lot 03 : Couverture Etanchéité  
Lot 04 : Menuiseries Extérieures  
Lot 07 : Bardage Bois

**Macro-lot B :**

Lot 05 : Isolation Cloisonnement  
Lot 08 : Revêtements de Sols  
Lot 09 : Revêtement Faïence  
Lot 10 : Menuiseries intérieures  
Lot 14 : Peinture Tenture

**Macro-lot C :**

Lot 11 : Electricité  
Lot 12 : Plomberie Sanitaires  
Lot 13 : Chauffage Vnc

**Macro-lot D :**

Lot 15 : Espaces Verts  
Lot 16 : Travaux Extérieurs

Possibilité de soumissionner pour un ou plusieurs lots : oui

Options : indiquées au Cctp.

**2.1.6 Variantes**

Variantes autorisées

Dans l'éventualité de négociations visant à atteindre une meilleure approche économique ou qualitative, une redéfinition ponctuelle de certains aspects du projet -encadrée par l'acheteur- des orientations de variantes pourront être proposées en cours de négociation avec toute ou partie des entreprises ayant répondu à l'appel d'offres.

**2.2 QUANTITES A FOURNIR :**

Quantités globales selon Dpgf.

Les réponses devront impérativement figurer sur les bordereaux proposés.

Les bordereaux spécifiques aux entreprises pourront être joints en complément.

**2.3 DELAI D'EXECUTION :**

Le délai d'exécution des travaux est fixé à 6 mois calendaires hors préparation. Début prévisible de la préparation des travaux : Juin 2017.

**ARTICLE 3 – RENSEIGNEMENTS D'ORDRE JURIDIQUE, ECONOMIQUE, FINANCIER ET TECHNIQUE :****3.1 CONDITIONS RELATIVES AU MARCHE :****3.1.1 Cautions et garanties :**

Retenue de garantie 5 % ou caution bancaire.

**3.1.2 Délai de paiement :**

30 jours

**3.1.3 Intérêts moratoires :**

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêts appliqué par la Banque Centrale Européenne en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

### **3.2 CONDITIONS DE PARTICIPATION :**

- Lettre de candidature Dc1/Dc2
- Déclaration sur l'honneur justifiant qu'il n'est dans aucun cas mentionnés aux articles 45 et 48 de l'ordonnance du 23/07/2015
- Renseignements pour vérification de l'aptitude de l'entreprise relatifs à l'article 44 du décret du 25 Mars 2016
- La copie du ou des jugements prononcés dans le cas où le candidat est en redressement judiciaire
- Attestation de visite du site éventuelle

### **3.3 CRITERES DE SELECTION DES CANDIDATS**

- Effectifs et moyens techniques de l'entreprise
- Capacités financières : chiffre d'affaire moyen des trois derniers exercices
- Certifications de qualifications professionnelles

En cas de co-traitance, le pli contiendra autant de sous-dossiers que de co-traitants comprenant les documents ci-dessus et portant la mention « co-traitant de la société ... ».

## **ARTICLE 4 – PROCEDURE :**

### **4.1 TYPE DE PROCEDURE :**

4.1.1 - Le présent appel d'offres est une **procédure adaptée** passée en application de l'article 27 du Décret n°2016-360 du 25 Mars 2016 aux Marchés Publics

4.1.2 - Le nombre des entreprises invitées à présenter une offre n'est pas limité.

4.1.3 – Le maître d'ouvrage pourra librement engager une négociation, y compris sur les prix.

### **4.2 CRITERES D'ATTRIBUTION :**

Offre la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous par ordre de pré-séance :

#### **Prix : 60 %**

Prenant en compte le coût minimal et le rapprochement à l'estimation :

Notation :  $30+30$  points :  $Note = 30 - (30 * (\text{prix offre candidat} - \text{prix offre mini}) / (\text{prix offre maxi} - \text{prix offre mini})) + (\text{prix estimation} * 30) : (\text{prix estimation} + \text{écart absolu de } (\text{prix estimation} - \text{prix offre candidat}))$

Note :  $60 - (60 * (\text{prix offre candidat} - \text{prix offre mini}) / (\text{prix offre max} - \text{prix offre mini}))$

#### **Valeur technique de l'offre et délai : 40 %**

- Notation : Valeur technique : note de 0 à 20 points

Appréciation suivant mémoire technique spécifique au projet précisant :

Moyens humains et matériels à mettre en œuvre pour ce chantier -note de 2 pages max.-

Qualité des produits proposés -pluralité comparative-

Barème de notation :

0 points : renseignements non fournis,

5 points : renseignements très imprécis, abondance de généralités,

10 points : renseignement fournis mais insuffisamment adaptés au marché en question

15 points : renseignements de bonne qualité

20 points : renseignements complets et explicites

Délai des tâches à exécuter : note de 0 à 20 points

Durée estimée pour les tâches du lot concerné avec comme référence le calendrier global incluant tous les corps d'état.

La note relative au calendrier est librement appréciée par le Pouvoir Adjudicateur.

Nota : le volume des pièces produites ne sera pas un critère de bonification et pourra constituer un motif de dégradation en cas de profusion de données non pertinentes au regard particulier du projet.

Dans le cadre du Mapa., le mode d'évaluation de la valeur technique des offres librement mis en place par la Pouvoir Adjudicateur est simplifié et l'égalité des notes relatives à ces critères n'est pas exclue.

#### **4.3 NEGOCIATION :**

Possibilité de négociation portant sur les prix ou les critères techniques avec tous ou une partie des candidats ayant présenté une offre et choisis librement par la Pouvoir Adjudicateur.

#### **4.4 REMISE D'ECHANTILLONS – VISITE :**

4.4.1 – Echantillons : Néant

4.4.2 – Visite : La visite du site est facultative, voir l'attestation de visite, le terrain est libre d'accès. Terrain situé : 4, Rue Adrienne BOLLAND à La Ferté-Alais.

#### **4.5 RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF :**

4.5.1 : Documents contractuels, condition d'obtention :

Le dossier est disponible sur le profil acheteur du maître d'ouvrage sous forme électronique : <http://www.marches-publics.info>

4.5.2 : Date limite de réception des offres :

**Mardi 20 Juin 2017 à 12h00**

4.5.3 : Langue devant être utilisée dans l'offre :

Le français

4.5.4 : Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre :

120 -Cent Vingt- jours à compter de la remise de l'offre.

4.5.5 : Unité Monétaire :

L'Euro

### **ARTICLE 5 – AUTRES RENSEIGNEMENTS :**

#### **5.1 CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION :**

Règlement de la Consultation -RC-

Acte d'Engagement -ATTRI1-

Cahier des Clauses Administratives Particulières -Ccap-

Cahier des Clauses Techniques Particulières -Cctp- en référence au Cctg

Plans  
Rapport Thermique RT 2012  
Rapport Etude de Sols  
Décomposition du Prix Global et Forfaitaire -Dpgf-

## **5.2 MODALITES DE REMISE DES OFFRES**

Pièces de l'offre :

L'acte d'engagement -AE- et ses annexes  
Le cahier des clauses techniques particulières -Cctp- et ses annexes  
La décomposition du prix global et forfaitaire -Dpgf-  
Les fiches techniques correspondant aux produits et prestations proposés par le candidat  
Le cahier des clauses administratives particulières -Ccap-  
Le mémoire justificatif des dispositions que l'entreprise se propose d'adopter pour l'exécution du contrat

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer pour les prestations dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants.

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

Les offres seront transmises :

### **- Au format électronique :**

La transmission des documents par voie électronique est effectuée sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur à l'adresse URL suivante : <http://www.marches-publics.info>

La transmission des plis sur un support physique électronique -Cd-Rom, clé Usb ...- est également autorisée.

Le choix du mode de transmission est global et irréversible. Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à l'ensemble des documents transmis au pouvoir adjudicateur. Le pli doit contenir deux dossiers distincts comportant respectivement les pièces de la candidature et les pièces de l'offre définies au présent règlement de la consultation.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de -Gmt+01.00- Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Si une nouvelle offre est envoyée par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace l'offre précédente.

Le pli peut être double d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique ou sur support papier. Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte

obligatoirement la mention « copie de sauvegarde » ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée.

Aucun format n'est préconisé pour la transmission des documents. Cependant les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles.

Chaque pièce pour laquelle une signature est exigée doit faire l'objet d'une signature électronique individuelle et conforme au format XadES, CadES ou PadES. La seule signature électronique du pli n'emporte pas valeur d'engagement du candidat.

Le niveau de sécurité requis pour le certificat de signature électronique est le niveau (\*\*) du RGS. Les certificats RGS -Référentiel Général de Sécurité- sont référencés dans une liste de confiance française -<http://www.reference.modernisation.gouv.fr>- ou dans une liste de confiance d'un autre état-membre de l'Union Européenne.

Toutefois, le candidat est libre d'utiliser le certificat de son choix si celui-ci est conforme aux obligations minimales résultant du RGS. Dans ce cas, il doit transmettre tous les éléments nécessaires à la vérification de cette conformité.

Les documents devront être préalablement traités par les candidats par un anti-virus régulièrement mis à jour. Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé.

Après attribution, les candidats sont informés que l'offre électronique retenue sera transformée en offre papier pour donner lieu à signature manuscrite du marché par les parties.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge des candidats.

**- Au format papier : sous pli cacheté portant la mention :**

**« Création des Ateliers Municipaux**

**Lot n° :**

**Dans une enveloppe contenant les pièces énoncées aux articles 3.2, 3.3 et 5.2 ci-dessus**

**A Madame le Maire de LA FERTE-ALAIS, 5, Rue de Fillettes, 91590 LA FERTE-ALAIS**

**Soit par envoi recommandé avec avis de réception postal,**

**Soit remise contre récépissé**

**Les bordereaux de prix devront être accompagné du fichier numérique correspondant de préférence au format .xls ou équivalent**

## **ARTICLE 6 – RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

Maîtres d'oeuvre : **Elisabeth et Yannick MOLLIER**, Architectes Desa.,  
4, Rue de Dammarie, 77000 MELUN, 09 82 21 19 66, 06 66 58 43 04, [mollier.yannick@bbox.fr](mailto:mollier.yannick@bbox.fr)